

1. PREAMBUŁA

Organizacja RND.AERO prowadzi swoją działalność w oparciu o zasady uczciwości, profesjonalizmu, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku oraz poszanowania obowiązujących przepisów prawa i standardów zawodowych. W swojej działalności Organizacja kieruje się przekonaniem, że przestrzeganie wysokich standardów etycznych stanowi podstawę budowania trwałych relacji biznesowych, zaufania Klientów oraz zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.

Niniejszy Kodeks Etyki określa podstawowe wartości, zasady postępowania oraz standardy zachowań obowiązujące w RND.AERO, w szczególności w zakresie świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, w tym usług rozwojowych realizowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

RND.AERO zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób rzetelny, przejrzysty i odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad wolnej i uczciwej konkurencji, równego traktowania uczestników obrotu gospodarczego oraz zapewnienia poprawności i jasności zapisów w zawieranych umowach. Organizacja dąży do zapewnienia, aby wszystkie podejmowane działania, decyzje oraz relacje z Klientami, Uczestnikami usług, pracownikami i partnerami biznesowymi były zgodne z przyjętymi wartościami etycznymi.

Szczególną wagę przywiązuje się do profesjonalizmu i bezstronności osób realizujących usługi, ochrony informacji powierzonych przez Klientów, rzetelności przekazywanej wiedzy oraz odpowiedzialności za jakość świadczonych usług i ich rezultaty.

Kodeks Etyki stanowi wyraz zobowiązania Najwyższego Kierownictwa RND.AERO do promowania kultury organizacyjnej opartej na etycznym postępowaniu, wzajemnym zaufaniu, odpowiedzialności i ciągłym doskonaleniu. Jego zasady stanowią integralną część funkcjonowania Organizacji i są uwzględniane w ramach Systemu Zarządzania Jakością..

2. ZAINTERESOWANE STRONY (INTERESARIUSZE)

RND.AERO identyfikuje i uwzględnia potrzeby oraz oczekiwania stron zainteresowanych, na które działalność Organizacji może wywierać wpływ lub które mogą oddziaływać na sposób jej funkcjonowania.

Organizacja zobowiązuje się do budowania relacji z zainteresowanymi stronami w oparciu o uczciwość, przejrzystość, odpowiedzialność, wzajemny szacunek oraz przestrzeganie przyjętych zasad etycznych.

Do głównych zainteresowanych stron, w odniesieniu do których stosowane są zasady niniejszego Kodeksu, należą:

- 1) Klienci i usługobiorcy – podmioty korzystające z usług szkoleniowych i doradczych RND.AERO, wobec których Organizacja zobowiązuje się do rzetelnego przedstawiania oferty, zapewnienia wysokiej jakości usług, dotrzymywania ustalonych warunków współpracy oraz ochrony powierzonych informacji.

- 2) Uczestnicy usług rozwojowych – osoby uczestniczące w szkoleniach i innych usługach rozwojowych, którym Organizacja zapewnia poszanowanie godności, równe traktowanie, odpowiednie warunki uczestnictwa, rzetelne przekazywanie wiedzy oraz obiektywną ocenę uzyskanych efektów.
- 3) Pracownicy, trenerzy i doradcy – osoby wykonujące zadania na rzecz RND.AERO, wobec których Organizacja stosuje zasady sprawiedliwego traktowania, poszanowania praw, przejrzystości współpracy oraz zapewnienia warunków sprzyjających rozwojowi kompetencji zawodowych.
- 4) Dostawcy, podwykonawcy i partnerzy biznesowi – podmioty współpracujące z RND.AERO, wobec których Organizacja zobowiązuje się do stosowania uczciwych praktyk biznesowych, przestrzegania przyjętych zobowiązań, obiektywnego doboru partnerów oraz poszanowania wzajemnych interesów.
- 5) Instytucje publiczne, podmioty finansujące i nadzorujące – w szczególności Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), Operatorzy usług rozwojowych oraz inne uprawnione instytucje, wobec których Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących wymagań, rzetelnego dokumentowania działalności, przejrzystości rozliczeń oraz współpracy podczas audytów i kontroli.
- 6) Najwyższe Kierownictwo i właściciele Organizacji – osoby odpowiedzialne za zarządzanie RND.AERO, podejmowanie strategicznych decyzji, zapewnianie zgodności działalności z wymaganiami oraz promowanie i egzekwowanie przyjętych zasad etycznych.
- 7) Otoczenie społeczne i gospodarcze – społeczność lokalna, inne przedsiębiorstwa i uczestnicy rynku, wobec których Organizacja zobowiązuje się do prowadzenia działalności z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, odpowiedzialności społecznej i obowiązujących przepisów prawa.

RND.AERO uwzględnia uzasadnione potrzeby i oczekiwania zainteresowanych stron w podejmowanych decyzjach oraz podczas planowania, realizacji i doskonalenia świadczonych usług.

Organizacja zapewnia odpowiednie kanały komunikacji umożliwiające zainteresowanym stronom zgłaszanie pytań, uwag, opinii i reklamacji oraz informacji dotyczących potencjalnych naruszeń zasad etycznych.

Informacje pozyskiwane od zainteresowanych stron są analizowane i, w uzasadnionych przypadkach, wykorzystywane do doskonalenia działalności Organizacji, budowania wzajemnego zaufania oraz utrzymywania wysokich standardów etycznych i zawodowych.

3. CELE DOKUMENTU

Celem niniejszego Kodeksu Etyki jest określenie zasad i standardów etycznych obowiązujących w Organizacji RND.AERO podczas prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, w tym usług rozwojowych realizowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Kodeks stanowi zbiór zasad postępowania opartych na uczciwości, odpowiedzialności, profesjonalizmie, poszanowaniu praw Klientów i Uczestników oraz dążeniu do zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług.

Jego celem jest budowanie i utrzymywanie zaufania Klientów, Uczestników, partnerów biznesowych i pozostałych interesariuszy, a także zapewnienie przejrzystych i etycznych relacji biznesowych.

4. ZAKRES STOSOWANIA

- 1) Kodeks ma zastosowanie do wszystkich działań podejmowanych przez RND.AERO w ramach prowadzonej działalności szkoleniowej i doradczej.
- 2) Zasady Kodeksu obowiązują pracowników Organizacji, osoby pełniące funkcje kierownicze oraz trenerów, doradców i inne osoby współpracujące z RND.AERO, odpowiednio do charakteru i zakresu wykonywanych przez nie zadań.
- 3) Organizacja oczekuje przestrzegania zasad etycznych również od podwykonawców i partnerów biznesowych uczestniczących w realizacji usług.
- 4) Postanowienia Kodeksu mają zastosowanie zarówno do usług komercyjnych, jak i usług rozwojowych świadczonych za pośrednictwem BUR.
- 5) Kodeks stanowi element dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością RND.AERO.

5. PODSTAWOWE ZASADY ETYCZNE

RND.AERO prowadzi działalność w oparciu o następujące zasady:

Uczciwość – rzetelne i zgodne z prawdą przedstawianie informacji, dotrzymywanie zobowiązań oraz postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Profesjonalizm – wykonywanie powierzonych zadań z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, aktualną wiedzą i właściwymi standardami zawodowymi.

Odpowiedzialność – ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania, ich skutki oraz jakość realizowanych usług.

Bezstronność – podejmowanie decyzji w sposób obiektywny, niezależny od osobistych interesów i niedopuszczalnych nacisków.

Równe traktowanie – poszanowanie godności i praw wszystkich osób oraz zapewnienie równych zasad współpracy.

Poufność – ochrona informacji powierzonych Organizacji przez Klientów, Uczestników i partnerów biznesowych.

Przejrzystość – jasne przedstawianie warunków współpracy, zasad realizacji usług, zakresu odpowiedzialności oraz wzajemnych zobowiązań.

Ciągłe doskonalenie – systematyczne rozwijanie kompetencji personelu, metod pracy i jakości świadczonych usług.

6. ZASADY WOLNEJ I UCZCIWEJ KONKURENCJI

- 1) RND.AERO prowadzi działalność z poszanowaniem zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Organizacja stosuje uczciwe praktyki handlowe i marketingowe, nie podejmując działań mogących wprowadzać Klientów w błąd lub nieuczciwie ograniczać konkurencję.
- 3) Informacje dotyczące usług, personelu, kwalifikacji, doświadczenia oraz możliwości Organizacji przedstawiane są w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym.
- 4) Organizacja nie stosuje nieuczciwych praktyk polegających w szczególności na:
 - a) rozpowszechnianiu nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o konkurentach;
 - b) nieuzasadnionym przypisywaniu sobie doświadczenia, osiągnięć lub kwalifikacji;
 - c) przedstawianiu nieprawdziwych deklaracji dotyczących zakresu i rezultatów usług;
 - d) zawieraniu niedozwolonych porozumień ograniczających konkurencję;
 - e) stosowaniu praktyk naruszających prawa innych uczestników rynku.
- 5) RND.AERO szanuje prawa, dorobek i reputację innych podmiotów prowadzących działalność szkoleniową i doradczą.
- 6) Współpraca z innymi podmiotami prowadzona jest na zasadach uczciwości, przejrzystości i wzajemnego poszanowania interesów.

7. RÓWNE TRAKTOWANIE KLIENTÓW I UCZESTNIKÓW

- 1) RND.AERO zapewnia równe i sprawiedliwe traktowanie Klientów, Uczestników usług oraz partnerów biznesowych.
- 2) Organizacja nie dopuszcza dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, narodowość, wyznanie, przekonania, sytuację społeczną ani inne cechy niezwiązane z obiektywnymi warunkami realizacji usług.
- 3) Wszystkim Klientom i Uczestnikom zapewnia się poszanowanie godności osobistej, prywatności i prawa do wyrażania opinii.
- 4) Organizacja dąży do zapewnienia dostępności usług, uwzględniając szczególne potrzeby Uczestników i możliwości organizacyjne oraz wymagania prawne.
- 5) Zasady uczestnictwa w usługach, kryteria kwalifikowania i warunki współpracy określone są w sposób przejrzysty i obiektywny.

- 6) Trenerzy i doradcy zobowiązani są do zachowania szacunku wobec wszystkich Uczestników, niezależnie od ich poziomu wiedzy, doświadczenia i indywidualnych możliwości.
- 7) Niedopuszczalne są działania naruszające godność Uczestników, w szczególności poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie i wywieranie nieuzasadnionej presji.

8. RZETELNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ WARUNKÓW WSPÓŁPRACY

- 1) RND.AERO zapewnia poprawność, jasność i jednoznaczność zapisów stosowanych w ofertach, umowach, zamówieniach i innych dokumentach określających warunki współpracy.
- 2) Przed przyjęciem zobowiązania do realizacji usługi Organizacja przedstawia Klientowi informacje niezbędne do podjęcia świadomej decyzji.
- 3) Informacje te obejmują odpowiednio zakres i cel usługi, warunki realizacji, harmonogram, cenę, obowiązki stron oraz inne istotne postanowienia.
- 4) Organizacja nie stosuje niejasnych, wprowadzających w błąd ani celowo pomijających istotne informacje zapisów umownych.
- 5) W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących zapisów umowy lub zakresu zobowiązań Organizacja podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia przed rozpoczęciem współpracy.
- 6) Wszelkie istotne zmiany warunków świadczenia usług są komunikowane i uzgadniane z Klientem, zgodnie z przyjętymi zasadami oraz obowiązującymi wymaganiami.
- 7) RND.AERO zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych warunków współpracy i terminowego wykonywania przyjętych zobowiązań.

9. RZETELNOŚĆ INFORMACJI I PROMOCJI USŁUG

- 1) Organizacja prowadzi działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami uczciwości i rzetelności.
- 2) Informacje publikowane na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych, ofertach oraz Bazie Usług Rozwojowych odpowiadają rzeczywistemu zakresowi usług i możliwościom Organizacji.
- 3) RND.AERO nie przedstawia nieprawdziwych informacji dotyczących:
 - a) kompetencji i kwalifikacji personelu;
 - b) doświadczenia w realizacji usług;
 - c) posiadanych certyfikatów i uprawnień;
 - d) stosowanych technologii i metod;
 - e) możliwych rezultatów usług;
 - f) warunków finansowania lub uzyskania dofinansowania.

- 4) Organizacja nie gwarantuje osiągnięcia rezultatów, których uzyskanie zależy od okoliczności pozostających poza jej kontrolą, chyba że takie zobowiązanie zostało świadomie przyjęte i jest możliwe do spełnienia.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieaktualnych lub błędnych informacji podejmuje się działania w celu ich niezwłocznego skorygowania.

10. PROFESJONALIZM I NALEŻYTA STARANNOŚĆ PODCZAS REALIZACJI USŁUG

- 1) RND.AERO zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych i doradczych z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
- 2) Usługi powierzane są osobom posiadającym kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do charakteru realizowanych zadań.
- 3) Trenerzy i doradcy zobowiązani są do:
 - a) odpowiedniego przygotowania merytorycznego;
 - b) wykorzystywania aktualnej i rzetelnej wiedzy;
 - c) stosowania metod odpowiednich do charakteru usługi;
 - d) przestrzegania ustalonego programu i harmonogramu;
 - e) poszanowania praw i potrzeb Uczestników;
 - f) rzetelnego dokumentowania wykonanych działań;
 - g) terminowego realizowania powierzonych obowiązków;
 - h) informowania o problemach mogących wpłynąć na jakość usługi.
- 4) Osoby realizujące usługi nie podejmują zadań wykraczających poza ich kompetencje bez zapewnienia odpowiedniego wsparcia lub przygotowania.
- 5) Organizacja zapewnia nadzór nad kompetencjami personelu i podejmuje działania służące ich doskonaleniu.
- 6) W przypadku zidentyfikowania zagrożeń dla prawidłowej realizacji usługi podejmowane są działania ograniczające możliwość wystąpienia niezgodności.
- 7) Usługi rozwojowe realizowane za pośrednictwem BUR wykonywane są zgodnie z warunkami opublikowanymi w Kartach Usług.

11. BEZSTRONNOŚĆ, OBIEKTYWIZM I KONFLIKT INTERESÓW

- 1) Pracownicy, trenerzy i doradcy zobowiązani są do podejmowania decyzji zawodowych w sposób bezstronny i obiektywny.
- 2) Niedopuszczalne jest wykorzystywanie pełnionej funkcji lub posiadanych informacji w celu uzyskania nieuprawnionych korzyści osobistych.

- 3) Osoby uczestniczące w realizacji usług powinny unikać sytuacji, w których interes prywatny, finansowy lub zawodowy mógłby negatywnie wpływać na wykonywanie powierzonych obowiązków.
- 4) W przypadku wystąpienia rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów osoba, której sytuacja dotyczy, informuje o tym Najwyższe Kierownictwo lub Kierownika Jakości.
- 5) Po analizie zgłoszenia podejmowana jest decyzja dotycząca dalszego sposobu postępowania, w tym ewentualnego wyłączenia danej osoby z określonych czynności.
- 6) Organizacja nie dopuszcza przyjmowania ani oferowania korzyści, prezentów lub świadczeń, które mogłyby wpływać na bezstronność podejmowanych decyzji, stanowić niedozwoloną zachętę lub naruszać obowiązujące przepisy.
- 7) W przypadku usług rozwojowych zapewnia się obiektywizm oceniania i przestrzeganie zasad rozdzielności funkcji szkolenia oraz walidacji efektów uczenia się.

12. RZETELNOŚĆ OCENIANIA I POTWIERDZANIA EFEKTÓW

- 1) RND.AERO zapewnia uczciwe i obiektywne przeprowadzanie egzaminów, walidacji i innych metod potwierdzania osiągnięcia efektów usług.
- 2) Kryteria oceny są stosowane jednakowo wobec Uczestników objętych daną metodą walidacji, z uwzględnieniem prawnie uzasadnionych dostosowań do szczególnych potrzeb.
- 3) Wyniki egzaminów i walidacji odzwierciedlają rzeczywiste rezultaty uzyskane przez Uczestników.
- 4) Niedopuszczalne jest:
 - a) celowe zawyżanie lub zaniżanie wyników;
 - b) fałszowanie dokumentacji egzaminacyjnej;
 - c) potwierdzanie osiągnięcia efektów bez wymaganej weryfikacji;
 - d) wydawanie dokumentów poświadczających nieuzyskane kompetencje;
 - e) wywieranie nacisku na osoby dokonujące walidacji.
- 5) Osoby odpowiedzialne za walidację zachowują obiektywizm oraz przestrzegają przyjętych kryteriów i metod oceny.
- 6) Organizacja przechowuje dokumentację potwierdzającą prawidłowe przeprowadzenie wymaganych czynności i uzyskane wyniki.

13. POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) RND.AERO zapewnia ochronę informacji uzyskiwanych podczas współpracy z Klientami, Uczestnikami i partnerami biznesowymi.
- 2) Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności:
 - a) informacje organizacyjne i biznesowe Klientów;

- b) dane finansowe i handlowe;
 - c) dokumentację procesów i systemów zarządzania;
 - d) informacje techniczne i technologiczne;
 - e) dane osobowe;
 - f) dokumenty i materiały objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3) Informacje poufne wykorzystywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań i zgodnie z uprawnieniami.
 - 4) Niedopuszczalne jest udostępnianie informacji poufnych osobom nieuprawnionym, wykorzystywanie ich do celów prywatnych lub przekazywanie konkurentom Klienta.
 - 5) Dokumentacja uzyskana od Klienta jest odpowiednio zabezpieczana i wykorzystywana zgodnie z ustalonym zakresem współpracy.
 - 6) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zasadami Organizacji.
 - 7) Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy, z uwzględnieniem właściwych przepisów i uzgodnień.
 - 8) W przypadku stwierdzenia utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub naruszenia bezpieczeństwa informacji osoba, która stwierdziła zdarzenie, niezwłocznie informuje właściwą osobę odpowiedzialną w RND.AERO.

14. POSZANOWANIE PRAW AUTORSKICH I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 1) Organizacja szanuje prawa autorskie, prawa pokrewne oraz inne prawa własności intelektualnej.
- 2) Materiały szkoleniowe, prezentacje, opracowania doradcze, publikacje i inne zasoby wykorzystywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadanymi uprawnieniami.
- 3) Niedopuszczalne jest przypisywanie sobie autorstwa cudzych opracowań, nieuprawnione kopiowanie materiałów lub wykorzystywanie ich w sposób naruszający prawa innych podmiotów.
- 4) W przypadku wykorzystywania materiałów zewnętrznych zapewnia się odpowiednie oznaczenie źródeł lub posiadanie wymaganych licencji, stosownie do sposobu korzystania.
- 5) Dokumenty oraz rezultaty prac opracowane dla Klientów są przekazywane i wykorzystywane zgodnie z uzgodnionymi zasadami dotyczącymi praw własności intelektualnej.
- 6) Organizacja szanuje również know-how, rozwiązania organizacyjne i informacje stanowiące własność Klientów i partnerów biznesowych.

15. ETYCZNE WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I REALIZACJA USŁUG BUR

- 1) RND.AERO realizuje usługi finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, Regulaminem BUR oraz wymaganiami właściwych programów.
- 2) Organizacja zapewnia rzetelność informacji dotyczących realizowanych usług, ich zakresu, czasu trwania, liczby Uczestników oraz osiągniętych efektów.
- 3) Dokumentacja realizacji i rozliczenia usług odzwierciedla rzeczywisty przebieg wykonanych działań.
- 4) Niedopuszczalne jest:
 - a) dokumentowanie zajęć lub czynności, które nie zostały wykonane;
 - b) potwierdzanie niezgodnej ze stanem faktycznym obecności Uczestników;
 - c) nierzetelne przedstawianie wyników walidacji;
 - d) zawyżanie liczby godzin lub zakresu zrealizowanych usług;
 - e) przedstawianie nieprawdziwych informacji w dokumentach rozliczeniowych;
 - f) stosowanie działań mających na celu obejście zasad przyznawania lub rozliczania dofinansowania.
- 5) Organizacja współpracuje z podmiotami uprawnionymi do monitorowania, kontrolowania i audytowania świadczonych usług.
- 6) Informacje i dokumenty przekazywane uprawnionym instytucjom muszą być rzetelne, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 7) Pracownicy i współpracownicy nie podejmują działań utrudniających prowadzenie uprawnionych czynności kontrolnych ani nie wywierają niedopuszczalnego wpływu na ich wyniki.

16. KOMUNIKACJA, OCENY USŁUG I POSTĘPOWANIE Z REKLAMACJAMI

- 1) RND.AERO prowadzi komunikację z Klientami, Uczestnikami i partnerami biznesowymi w sposób profesjonalny, uprzejmy i oparty na wzajemnym szacunku.
- 2) Organizacja zapewnia możliwość zgłaszania uwag, opinii i reklamacji dotyczących realizowanych usług.
- 3) Wszystkie zgłoszenia są traktowane rzetelnie i bezstronnie, niezależnie od ich charakteru.
- 4) Niedopuszczalne jest wywieranie presji na Uczestników w celu uzyskania określonych ocen lub opinii o świadczonych usługach.
- 5) W przypadku usług BUR oceny wystawiane za pośrednictwem systemu BUR stanowią niezależną informację zwrotną od Uczestników.

- 6) Organizacja nie podejmuje działań mających na celu fałszowanie, manipulowanie lub nieuprawnione wpływanie na wyniki ocen.
- 7) Uwagi i reklamacje są analizowane zgodnie z zasadami Systemu Zarządzania Jakością.
- 8) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmowane są odpowiednie działania służące ich usunięciu i zapobieganiu ponownemu wystąpieniu.

17. RELACJE WEWNĘTRZNE I WSPÓŁPRACA Z PODWYKONAWCAMI

- 1) RND.AERO dąży do tworzenia środowiska pracy i współpracy opartego na wzajemnym szacunku, zaufaniu, odpowiedzialności i profesjonalizmie.
- 2) Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej oraz poszanowania praw innych osób.
- 3) Organizacja nie akceptuje mobbingu, dyskryminacji, nękania, zastraszania ani innych zachowań naruszających godność człowieka.
- 4) Współpraca z trenerami, doradcami i podwykonawcami odbywa się na podstawie przejrzystych ustaleń dotyczących zakresu obowiązków, odpowiedzialności i warunków współpracy.
- 5) RND.AERO oczekuje od osób współpracujących przestrzegania zasad określonych w niniejszym Kodeksie.
- 6) W przypadku stwierdzenia postępowania sprzecznego z zasadami etyki Organizacja podejmuje działania odpowiednie do charakteru i wagi naruszenia.

18. ZGŁASZANIE I ROZPATRYWANIE NARUSZEŃ ZASAD ETYCZNYCH

- 1) Każda osoba wykonująca zadania na rzecz RND.AERO, która stwierdzi naruszenie lub uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad niniejszego Kodeksu, powinna zgłosić ten fakt Najwyższemu Kierownictwu albo Kierownikowi Jakości.
- 2) Zgłoszenie może być dokonane ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 3) Zgłoszenia są analizowane w sposób obiektywny, z zachowaniem poufności informacji w zakresie dopuszczonym przez przepisy i koniecznym do wyjaśnienia sprawy.
- 4) Osoba przyjmująca zgłoszenie dokonuje wstępnej oceny jego charakteru i ustala sposób dalszego postępowania.
- 5) W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za jego rozpatrzenie, sprawa przekazywana jest innej uprawnionej osobie, zapewniającej bezstronność oceny.
- 6) W toku wyjaśniania okoliczności uwzględnia się informacje przedstawione przez zainteresowane strony oraz dostępne dowody.
- 7) Organizacja nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają podejrzenie naruszenia zasad etycznych.

- 8) W przypadku potwierdzenia naruszenia podejmowane są działania odpowiednie do jego charakteru, wagi i skutków, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami współpracy.
- 9) Działania mogą obejmować m.in. wyjaśnienie zasad postępowania, działania korygujące, dodatkowe szkolenie, ograniczenie powierzanych obowiązków lub zastosowanie innych środków przewidzianych prawem.
- 10) Istotne zgłoszenia, wyniki ich rozpatrzenia oraz podjęte działania są dokumentowane i przechowywane zgodnie z zasadami nadzoru nad udokumentowaną informacją.
- 11) Niniejsze zasady nie zastępują szczególnych procedur zgłaszania naruszeń prawa, jeżeli ich stosowanie wynika z obowiązujących przepisów.

19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZESTRZEGANIE KODEKSU

- 1) Za zapewnienie warunków do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Kodeksie odpowiada Najwyższe Kierownictwo RND.AERO.
- 2) Kierownik Jakości sprawuje nadzór nad aktualnością Kodeksu i jego stosowaniem w ramach Systemu Zarządzania Jakością.
- 3) Osoby wykonujące zadania na rzecz RND.AERO są zobowiązane do zapoznania się z zasadami Kodeksu i przestrzegania ich w zakresie dotyczącym realizowanych obowiązków.
- 4) Organizacja zapewnia udostępnienie Kodeksu pracownikom i współpracownikom w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 5) Zasady Kodeksu mogą być przekazywane osobom współpracującym w ramach wdrożenia do realizacji usług lub podczas ustalania zasad współpracy.
- 6) Potwierdzenie zapoznania się z Kodeksem może być dokumentowane poprzez podpisane oświadczenie, odpowiedni zapis w dokumentacji współpracy lub potwierdzenie elektroniczne.
- 7) Przestrzeganie zasad etycznych uwzględniane jest podczas nadzorowania działalności Organizacji, oceniania jakości realizowanych usług i współpracy z personelem.

20. DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA KODEKSU

- 1) Kodeks Etyki podlega okresowemu przeglądowi w celu zapewnienia jego aktualności i zgodności z wymaganiami.
- 2) Przeglądu dokonuje Kierownik Jakości, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian obowiązujących przepisów lub wymagań BUR;
 - b) zmian w działalności Organizacji;
 - c) wystąpienia istotnych naruszeń zasad etycznych;
 - d) stwierdzenia potrzeby doskonalenia stosowanych rozwiązań.
- 3) Wnioski wynikające ze stosowania Kodeksu, zgłoszeń oraz wyników audytów są wykorzystywane do doskonalenia zasad etycznego postępowania.

- 4) Zmiany Kodeksu są zatwierdzane zgodnie z zasadami nadzoru nad dokumentacją SZJ.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Kodeks Etyki Zawodowej i Postępowania stanowi integralny element zasad funkcjonowania RND.AERO oraz dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością.
- 2) Przestrzeganie zasad określonych w Kodeksie stanowi podstawę budowania zaufania, wiarygodności i profesjonalnego wizerunku Organizacji.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Kodeksem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, wymagania umowne oraz odpowiednie regulacje Systemu Zarządzania Jakością.
- 4) Kodeks wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Najwyższe Kierownictwo RND.AERO.

Opracował i Zatwierdził: